

- 12) dla Łazy Dąbrowa w wysokości 13,1% od zainkasowanej kwoty;
- 13) dla Jerzego Śliwy inkasenta sołectwa Łęčno w wysokości 9,8% od zainkasowanej kwoty;
- 14) dla Mariusza Zielonki inkasenta sołectwa Bar-kowice Mokre w wysokości 14,5% od zainkasowanej kwoty;
- 15) dla Ilony Wieczorek inkasenta sołectwa Podlubień w wysokości 12,6% od zainkasowanej kwoty;
- 16) dla Piotra Wojtani inkasenta sołectwa Poniatów w wysokości 10,9% od zainkasowanej kwoty;
- 17) dla Pawła Kępskiego inkasenta sołectwa Przy-głów w wysokości 10,0% od zainkasowanej kwoty;
- 18) dla Krystyny Kępskiej inkasenta sołectwa Uszczyn w wysokości 11,2% od zainkasowanej kwoty;
- 19) dla Wiesławy Domagalskiej inkasenta sołectwa Witów Kolonia w wysokości 12,4% od zainkasowanej kwoty;
- 20) dla Adama Kaniowskiego inkasenta sołectwa Witów w wysokości 11,2% od zainkasowanej kwoty;
- 21) dla Ewy Imielczyk inkasenta sołectwa Włodzi-mierzów w wysokości 10,5% zainkasowanej kwoty;
- 22) dla Ewy Wochyń inkasenta sołectwa Zalesice Kolonia w wysokości 12,6% od zainkasowanej kwoty;
- 23) dla Katarzyny Wójcik inkasenta sołectwa Zalesice w wysokości 9,2% od zainkasowanej kwoty;
- 24) dla Marka Nawrockiego inkasenta sołectwa Nowa Wieś w wysokości 12,6% od zainkasowanej kwoty;
- 25) dla Kazimierza Rolki inkasenta sołectwa Wójto-stwo w wysokości 14,8% od zainkasowanej kwoty.
- § 3.** Ustala się ryczałt miesięczny za dojazdy w wysokości 50 zł.
- § 4.** Wynagrodzenie określone w § 2 przysługuje inkasentowi wyłącznie w razie terminowego i prawidłowego pobrania oraz wpłacenia zainkasowanych kwot nie później niż trzeciego dnia roboczego po terminie płatności na rachunek tutejszego Urzędu.
- § 5.** Do odpowiedzialności inkasenta za prawidłowy pobór i wpłatę zainkasowanych podatków stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa.
- § 6.** Traci moc:  
- Uchwała Nr XV/138/2008 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, oraz wynagrodzenia za inkaso tych podatków.
- § 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sulejowie:  
*Przemysław Majchrowski*

## 1672

### UCHWAŁA NR XII/66/11 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE

z dnia 18 maja 2011 r.

#### **w sprawie sprostowania błędu powstałego w załączniku graficznym do Uchwały Nr XVIII/116/04 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Tuszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) art. 15 ust. 1 i 2, art. 20 ust. 1, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225,

poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku graficznym w skali 1:10.000 jest oznakowanie:  
dz. nr 6/10 w Żerominie (obr. 21) - 5 P,  
dz. nr 6/13, 6/14 w Żerominie (obr. 21) - U  
a powinno być:  
dz. nr 6/10, 6/13, 6/14 w Żerominie - 5P,U  
(zgodnie z zapisem § 39 Uchwały Nr XVIII/116/04 Rady Miejskiej w Tuszynie).

**§ 2.** Uchwała Nr XVIII/116/04 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania Gminy Tuszyn, z treścią niniejszej uchwały stanowi

treść kompletną.

§ 3. Pozostałe zapisy Uchwały Nr XVIII/116/04 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 18 czerwca 2004 r. pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie

14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuszynie:  
*Andrzej Małecki*

## 1673

### UCHWAŁA NR VI/35/2011 RADY GMINY ŻARNÓW

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

#### w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy Żarnów uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzieleniu dotacji i jej rozliczenia ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Podstawą do udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy jest wniosek (oferta) podmiotu niezaliczonego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku (osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, fundacja, stowarzyszenie) zawierający ofertę realizacji zadania należącego do kompetencji samorządu gminnego, składany najpóźniej do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

1. Wniosek (oferta) powinna zawierać podstawowe informacje o podmiocie:

- 1) adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego;
- 2) nazwę rejestru, numer rejestrowy i datę rejestracji;
- 3) imię i nazwisko osób stanowiących władzę podmiotu i wskazanie osób upoważnionych do zawierania umów;
- 4) numer rachunku bankowego i nazwę banku, w

którym jest prowadzony.

2. Dotacja celowa może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym;
- 2) posiada własny rachunek bankowy;
- 3) numer region;
- 4) działalność statutowa podmiotu gwarantuje fachową, efektywną, oszczędną i terminową realizację zleconego zadania.

3. Wnioski (oferty) opiniowane są przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania pod względem:

- 1) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację celową wykracza poza zakres zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i należy do zadań gminy;
- 2) określenia, czy w ramach rozwiązań organizacyjnych budżetu gminy zapewniana jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie.

4. Zbiorcze zestawienie pozytywnie zaopiniowanych wniosków (ofert) przekazywane jest do skarbnika gminy do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, w którym są udzielone dotacje celowe. W roku 2010 wnioski o dotację na rok budżetowy 2011 są składane do dnia 31 października.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Warunkiem otrzymania dotacji celowej przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku jest sporządzenie i zawarcie umowy z tym podmiotem przez Wójta Gminy.

§ 4. 1. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez podmiot ubiegający się o dotację celową odpowiedniego wniosku (oferty) określającego zadanie, które ten podmiot ma realizować oraz wysokość wnioskowej dotacji. Do wniosku należy także dołączyć plan finansowy dotowanego zadania.

2. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu