



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 sierpnia 2013 r.

Poz. 3191

Porozumienie Międzygminne

zawarte w dniu 19.04.2013r., pomiędzy:

Gminą Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk, reprezentowaną przez:

Panią Barbarą Dykier – p.o. Wójta Gminy, przy kontrasygnacie:

Pani Ewy Jasiewicz – z up. Skarbnika Gminy,

a

Miastem Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, reprezentowanym przez:

Pana Macieja Kobylńskiego – Prezydenta Miasta Słupsk, przy kontrasygnacie:

Pani Doroty Bałukonis – Skarbnika Miasta,

o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie Miastu Słupsk przez Gminę Słupsk zadania publicznego w zakresie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru lotniska w Redzikowie – Gmina Słupsk, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz uchwałą Rady Gminy Słupsk Nr XX/204/2012 z dnia 27 września 2012 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru lotniska w Redzikowie, z uwzględnieniem następujących założeń:

- 1) teren objęty niniejszą uchwałą obejmuje obszar około 97 ha,
- 2) na obszarze wnioskowanym do objęcia zmianą planu obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru lotniska w Redzikowie, uchwalonego w dniu 28 września 2007 r. przez Radę Gminy Słupsk uchwałą Nr X/80/2007 oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Słupsk pod trasę gazociągu DN 700 wraz z urządzeniami infrastruktury towarzyszącej, uchwalonego w dniu 17 czerwca 2011 r. przez Radę Gminy Słupsk uchwałą Nr VII/68/2011. Część obszaru objętego zmianą planu bezpośrednio graniczy z terenem objętym obowiązującym planem miejscowym – uchwałą Nr IX/68/2003 Rady Gminy Słupsk z dnia 21.10.2003 r. zmienionej uchwałą Nr XVI/151/2012 Rady Gminy Słupsk z dnia 12.04.2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Redzikowo – Wieszyno, ponadto w bliskim sąsiedztwie przedmiotowego obszaru znajduje się teren objęty obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Redzikowo (uchwała Nr XXI/221/2005 Rady Gminy Słupsk z dnia 30.03.2005 r.),
- 3) celem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest ustalenie przeznaczenia terenów, określenie sposobów ich zagospodarowania oraz zabudowy,
- 4) podstawowe zmiany, które są istotne i wymagają wprowadzenia nowych rozwiązań na terenie obowiązującego mpzp to:
 - a) zmiana sposobu użytkowania terenu oznaczonego jako 39-MN/U, obejmującego m.in. działkę nr 3/262 oraz nr 3/236 z funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami na funkcję mieszkaniową wielorodzinną z usługami,

- b) zmiana parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy na terenach oznaczonych jako 39-40 MN/U, w celu poprawy atrakcyjności obszaru oraz bardziej racjonalnego wykorzystania terenów,
 - c) wprowadzenie nowych rozwiązań komunikacyjnych w celu obniżenia kosztów związanych z wykupem gruntów pod drogę 08-KDL (1/2) od prywatnego właściciela,
 - d) zmiana przeznaczenia gruntów oznaczonych jako teren 69-US pod zabudowę mieszkaniowo – usługową (działki nr 3/265 do 3/285 wnioskowane o zmianę),
 - e) zmiana parametrów zabudowy w zakresie kątów nachylenia dachów (działka nr 528 wnioskowane o zmianę),
- 5) dopuszcza się inne rozwiązania przestrzenne w zakresie przeznaczenia terenów oraz określenie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy w celu ułatwienia inwestorom realizacji planowanych inwestycji na obszarze objętym zmianą planu, przyjmując ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych rozwiązań.

2. Gmina Słupsk dostarczy Miastu Słupsk w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia niżej wymienione materiały wyjściowe obejmujące obszar sporządzanego projektu zmiany planu miejscowego:

- 1) uchwałę o przystąpieniu do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 3) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Słupsk na nośniku elektronicznym CD,
- 4) aktualną mapę do celów planistycznych w skali 1:1000,
- 5) mapy własnościowe objętego terenu,
- 6) wypisy z ewidencji gruntów i budynków (bez pieczętek potwierdzających fakt pozyskania ww. wypisów ze Starostwa Powiatowego w Słupsku) w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wykazu działek od BUMS,
- 7) wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały, rozstrzygnięcia organów gminy i dokumenty nie wymienione w innych punktach,
- 8) w miarę potrzeby (na bieżąco) – w trakcie realizacji projektu zmiany planu kopie lub oryginały materiałów napływających lub wysłanych przez Gminę Słupsk w ramach procedury sporządzania zmiany planu,
- 9) pozostałe dane i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu porozumienia Miasto Słupsk pozyska we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Projekt zmiany planu powinien zawierać problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 647 z późniejszymi zmianami) i sporządzony zostać z uwzględnieniem stosownych standardów przy zapisywaniu ustaleń projektu tekstu planu i rysunku, wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587).

4. Projekt zmiany planu powinien zawierać część tekstową i graficzną zgodnie z zapisami obowiązującego studium oraz przepisami odrębnymi odnoszącymi się do obszaru objętego zmianą planu obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Projekt zmiany planu musi zawierać łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnie dla poszczególnych terenów.

5. Forma opracowania tekstowego i graficznego musi odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. Nr 75, poz. 451 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. Nr 212, poz. 1766) w tym: w formie elektronicznej mapy wektorowej (SVG i PDF), w formacie XML i część opisowa po 4 szt., część graficzna po 4 szt.

6. Miasto Słupsk dostarczy Gminie Słupsk w odpowiedniej ilości projekt zmiany planu w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku elektronicznym CD (w ramach kolejnych etapów procedury planistycznej).

7. W projekcie zmiany planu należy uwzględnić elementy zawarte w obowiązujących przepisach prawa dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, wytyczne Gminy Słupsk (wynikające z wykazu zmian proponowanych przez Gminy Słupsk oraz inne wynikające z cech zagospodarowania obszaru będącego przedmiotem niniejszego porozumienia).

8. W przypadku stwierdzenia, że opracowanie projektu zmiany planu wykonane jest niezgodnie z wymaganiami przepisów prawa lub technicznymi, Gmina Słupsk może odmówić zapłaty i żądać ponownego wykonania opracowania lub obniżyć uzgodnioną dotację celową oraz odstąpić od porozumienia z winy Miasta Słupsk

§ 2. 1. Miasto Słupsk będzie wykonywać powierzone mu zadanie publiczne za pomocą swojej jednostki organizacyjnej – Biura Urbanistycznego Miasta Słupska, stanowiącego jednostkę budżetową.

2. Miasto Słupsk zobowiązuje się do opracowania kompletnych prac projektowych określonych w § 1 niniejszego porozumienia, zgodnie z osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, normatywnymi i obowiązującymi przepisami, a Gmina Słupsk do odbioru przedmiotu porozumienia i dokonania zapłaty w formie dotacji celowej za wykonanie zadania.

3. Zmiany przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu umowy nie wpłyną na zmianę wartości dotacji celowej ustalonej w § 5 niniejszego porozumienia.

4. Gmina Słupsk zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Miastem Słupsk przy wykonaniu przedmiotu porozumienia określonego w § 1.

§ 3. 1. Przedmiot porozumienia obejmuje pozyskanie przez Miasto Słupsk we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu porozumienia określonego w § 1 ust. 1, z wyjątkiem § 1 ust. 2 oraz przygotowanie i przekazanie wymaganych dokumentów w tej procedurze.

2. Miasto Słupsk zobowiązuje się przekazać protokołem zdawczo - odbiorczym przedmiot porozumienia określony w § 1 wraz z pisemnym oświadczeniem kompletności opracowania.

§ 4. 1. Terminy wykonania poszczególnych etapów przedmiotu porozumienia określonego w §1 oraz terminy płatności ustala się w harmonogramie stanowiącym załącznik do porozumienia.

2. Rada Gminy Słupsk przystąpi do uchwalenia projektu zmiany planu po otrzymaniu ostatecznej wersji projektu zmiany planu w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, rysunkiem zmiany planu i niezbędnymi załącznikami. Następnie Wójt Gminy Słupsk przedstawi wojewodzie ww uchwałę wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.

§ 5. 1. Dotacje celową na rzecz Miasta Słupska za wykonanie zadania określonego w § 1 ustala się w kwocie o wysokości **35 000,00 zł** (trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja celowa na realizację przedmiotowego zadania płatna na rachunek bankowy Miasta Słupsk nr 57 1140 1153 0000 2175 4200 1002 przekazana zostanie zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik do porozumienia.

3. Miasto Słupsk zobowiązuje się do przedkładania dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej sporządzonej w określonym czasie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.)

§ 6. Każda ze stron może rozwiązać warunki niniejszego porozumienia w przypadku:

- 1) nieterminowego lub nienależytego wykonanego przedmiotu porozumienia,
- 2) wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalszą realizację przedmiotu porozumienia.

§ 7. 1. Niniejsze porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszego porozumienia za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8. Porozumienie zawiera się na czas określony – do czasu zakończenia procedury uchwalenia zmiany planu, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 9. Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Do sporów nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późniejszymi zmianami).

2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Miasta Słupska.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Słupska
Maciej Kobyliński

Wójt Gminy Słupsk
Barbara Dykier

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 1 do Porozumienia międzygminnego
Słupsk
z dnia 19.04.2013 r.

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

1. BUMS przygotowuje wzory ogłoszenia i obwieszczenia oraz dokumentację wraz z pismami przewodnimi dot. zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu (obwieszczenie na tablicy ogłoszeń i zlecenie ogłoszenia w prasie wykonuje Gmina Słupsk) - *w terminie 7 dni od dnia przekazania materiałów wyjściowych*, **I rata dotacji 10 000 zł płatna w terminie 2 tygodni**

2. BUMS opracuje ekofizjografię (w razie potrzeby) i koncepcję projektu zmiany planu i przedłoży go Gminie Słupsk, przedstawiając jednocześnie stanowisko w sprawie złożonych wniosków do zmiany planu w formie zestawienia w celu rozpatrzenia ich przez Gminę Słupsk - *w terminie 4 miesięcy od daty ukazania się ogłoszenia w prasie o przystąpieniu do opracowania planu*,

3. Gmina Słupsk zapozna się z opracowaniem, wniesie stosowne uwagi, a następnie przekaże je Biuru Urbanistycznemu w celu uwzględnienia ich w projekcie zmiany planu,

4. BUMS uwzględni uwagi, wykona prognozę oddziaływania na środowisko, i przedłoży Gminie Słupsk projekt zmiany planu do przekazania powiatowej komisji urbanistyczno - architektonicznej w celu uzyskania opinii - *w terminie 1,5 miesiąca od chwili pisemnego przekazania uwag do projektu planu przez Gminę Słupsk*, **II rata dotacji 10 000 zł płatna w terminie 2 tygodni**

5. BUMS po uzyskaniu opinii powiatowej komisji urbanistyczno - architektonicznej uwzględni ewentualne uwagi i przedłoży Gminie Słupsk projekt zmiany planu przygotowany do rozesłania instytucjom i urzędom w celu uzyskania opinii i uzgodnień - *w terminie 1 miesiąca od uzyskania protokołu z komisji urbanistyczno – architektonicznej wraz z pisemnym ustosunkowaniem się Gminy Słupsk do tego protokołu i zaleceniami co do uwzględnienia opinii komisji*,

6. BUMS po uzyskaniu uzgodnień uwzględni ewentualne uwagi oraz przygotowuje zestawienie opinii i uzgodnień wraz z uwagami celem akceptacji przez Gminę Słupsk - *w terminie 14 dni od zakończenia opiniowania i uzgadniania*,

7. BUMS przedłoży Gminie Słupsk wzory ogłoszenia i obwieszczenia oraz projekt zmiany planu, prognozę oddziaływania na środowisko wraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia zmiany planu przygotowaną do wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – *w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania akceptacji sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie opiniowania*,

8. BUMS *w ciągu 14 dni* po terminie składania uwag do projektu zmiany planu przekaże Gminie Słupsk stanowisko w sprawie rozstrzygnięcia wniesionych uwag do projektu zmiany planu w formie zestawienia,

9. Gmina Słupsk zapozna się przekazanym zestawieniem i zajmie pisemne stanowisko w sprawie proponowanego rozstrzygnięcia co do uwzględnienia uwag do wyłożonego projektu planu,

10. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu BUMS powtórzy procedurę w niezbędnym zakresie w ustawowych terminach,

11. BUMS ostatecznie przedłoży projekt zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia zmiany planu - *w terminie 14 dni po uzyskaniu stanowiska Gminy Słupsk w sprawie wniesionych po ostatnim wyłożeniu uwag do projektu zmiany planu, celem uchwalenia przez Radę Gminy Słupsk*,

12. BUMS przedłoży komplet dokumentów formalno-prawnych w celu przekazania wojewodzie do sprawdzenia zgodności z prawem procedury uchwalenia planu – *w terminie 7 dni od uchwalenia planu*. **III rata dotacji 15 000 zł płatna w terminie 2 tygodni**

Prezydent Miasta Słupska

Wójt Gminy Słupsk

Maciej Kobyliński

.....

Barbara Dykier

.....